

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Алёнушка» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №3 «Алёнушка»
Протокол от «09» 04. 2021г.
№ 5.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Алёнушка»
_____ И.Л.Дроздова
Приказ от «12»04. 2021г. №65-о/д.

Положение о психологической службе в ДОУ

I. Общие положения

Положение о психологической службе в ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минтруда России от 24.07. 2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1866-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999 г.,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Алёнушка» (далее - ДОУ).

1.3. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.4. Психологическая служба (педагог-психолог) имеет двойное подчинение по административной линии – заведующему ДОУ, по профессиональной линии – руководителю районной психологической службы.

1.5. Деятельность психологической службы является необходимым компонентом системы дошкольного образования, частью образовательного процесса дошкольников.

1.6. Служба оказывает содействие развитию и сохранению психофизического, личностного, интеллектуального развития детей, участвует в создании условий для позитивной социализации воспитанников, а также помогает в создании условий для охраны здоровья всех участников образовательного процесса.

1.7. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и специалистами районного методического кабинета.

1.8. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание педагогом-психологом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций педагога-психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем дошкольного учреждения.

II. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДОУ – создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих ребенку успешно адаптироваться и развиваться в образовательной среде.

2.2. Основные задачи психологической службы ДОУ:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребёнка;
- создание эмоционального психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальных сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребёнка;
- иные меры необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

III. Функции психологической службы.

3.1. В рамках работы психологической службы организуется психологическое сопровождение вновь прибывших в ДООУ детей, способствование их позитивной адаптации.

3.2. Проведение диагностики развития детей возраста второй младшей группы (3-4 года), подготовительной к школе группы (6-7 лет) – на предмет психологической готовности к школе (в начале и в конце учебного года).

3.3. По запросу воспитателей, родителей (законных представителей) может проводиться углубленное диагностическое обследование дошкольников (изучение особенностей познавательной деятельности детей; изучение психологических особенностей личности; изучение эмоционального состояния; выявление системы отношений в группе детей).

3.4. Дети, имеющие не соответствующие возрастной норме показатели развития по результатам диагностики, попадают в «группу риска» (дети, требующие особого внимания педагога-психолога).

3.5. В рамках деятельности службы проводятся обязательные групповые развивающие занятия с воспитанниками подготовительной к школе группы с целью обеспечения психологического сопровождения перехода на новый образовательный уровень, сопровождения перехода к школьному обучению.

3.6. В рамках деятельности службы проводится индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» с целью коррекции психологических проблем, которые выявлены психодиагностическим исследованием:

- развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в ДООУ и в начальной школе;
- развитие социальных и коммуникативных умений, необходимых для установления межличностных отношений со сверстниками и соответствующих ролевых отношений с педагогами;
- формирование устойчивой учебной мотивации на фоне позитивной «Я-концепции» детей.

3.7. Педагог-психолог участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОО с целью оценки психолого-педагогического статуса ребенка и определения стратегии сопровождения, путей решения проблем предстоящего обучения и личностного развития ребенка.

3.8. Педагог-психолог проводит индивидуальные и (или) групповые консультации для родителей (законных представителей) по проблеме готовности ребенка к школе, по возрастным особенностям и особенностям развития детей (по запросу).

3.9. Педагог-психолог проводит индивидуальные и групповые консультации для воспитателей с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержки детям, имеющим проблемы с психологической готовностью к школе и особенностями в развитии.

3.10. Педагог-психолог содействует гармонизации социально-психологического климата педагогического коллектива.

3.11. Психологическая реабилитация предусматривает деятельность по психологическому сопровождению детей и членов их семей (коррекционная и консультативная работа).

3.12. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- консультированию администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом; педагогов - по вопросам развития, обучения и воспитания детей;

- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимоотношений.

3.13. Педагог-психолог оказывает содействие распространению и внедрению в практику ДОО достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в том числе содействие обеспечению педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

IV. Содержание деятельности педагога-психолога

4.1. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

4.1.1. Психологическое сопровождение учебной деятельности.

4.1.2. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности воспитанников, их социализации.

4.1.3. Психологическое сопровождение перехода и адаптации на новом образовательном уровне.

4.1.4. Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

4.2. Педагог-психолог реализует работу по направлениям в следующих видах работы:

4.2.1. Психодиагностика осуществляется с целью получения информации об уровне психического развития детей, выявления индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. Выбор инструментария для проведения психодиагностики осуществляется психологом самостоятельно в зависимости от уровня профессиональной компетентности и круга решаемых развивающих задач. Содержание работы по психодиагностике включает в себя обследование воспитанников для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка, для координации совместной с педагогами работы.

4.2.2. Психопрофилактика осуществляется с целью предотвращения возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса. Содержание работы по этому направлению включает в себя адаптацию субъектов образовательного процесса к условиям новой социальной среды, работу с педагогическим составом с целью выявления, устранения и предотвращения их психологического неблагополучия.

4.2.3. Коррекционная и развивающая работа преследует целью создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекцию отклонений психического развития. Педагог-психолог ДОО осуществляет коррекционную и развивающую работу в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими уровень психического развития, соответствующий возрастной норме. Развитие ребенка в пределах возрастной нормы не исключает наличие тех или иных проблем в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой и т.п. сферах, что может быть объектом коррекционной и развивающей деятельности психолога. В том случае, если отклонения выражены в значительной степени, ребенка направляют на консультацию к специалистам психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшая коррекционная и развивающая работа с данными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с участием психологов, учителя-логопеда, лечащего врача и других специалистов.

4.2.4. Психологическое консультирование осуществляется с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказания им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития. Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители (законные представители), воспитатели и администрация ДОО. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения. Тематика проводимых консультаций не должна выходить за рамки профессиональной компетентности педагога-психолога ДОО.

4.2.5. Психологическое просвещение и обучение проводится с целью создания условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации

ДОУ и родителей (законных представителей). Данное направление реализуется путем актуализации и систематизации имеющихся знаний, повышения уровня психологических знаний, включения имеющихся знаний в структуру деятельности.

V. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

5.1.1. точность психологического диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов;

5.1.2. обоснованность выдаваемых рекомендаций;

5.1.3. за сохранность протоколов и других документов, обеспечивают их конфиденциальность;

5.1.4. за грамотное ведение документации;

5.1.5. за соблюдение настоящего Положения о психологической службе в ДОУ.

5.2. Сотрудники психологической службы в ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

VI. Права и обязанности сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1.1. руководствоваться Уставом ДОУ, Кодексом психолога, настоящим Положением;

6.1.2. участвовать в методической работе; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

6.1.3. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;

6.1.4. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.1.5. в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;

6.1.6. работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.1.7. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

6.1.8. информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение данного Положения.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 6.2.1. принимать участие в педсоветах, психолого-медико-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д;
- 6.2.2. посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- 6.2.3. знакомиться с необходимой для работы психолого-педагогической документацией;
- 6.2.4. выступать с обобщением опыта своей работы;
- 6.2.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный);
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол №1 от «12» 04. 2021 г.